



Circolare n. 16 - A.S. 2023-2024 del giorno 04/09/2023 Protocollo n. 4169 del 05/09/2023

Oggetto: Nomina Responsabili di Laboratorio a.s. 2023-2024

Destinatari: Docenti, Segreteria, Personale ATA, DSGA, all'Albo on line e Amministrazione trasparente

Il Dirigente Scolastico:

- visto l'art. 25 del d.l. 165/2001;
- visto il D. L.vo 297/1994;
- visto l'art. 35 del D.I. 129/2018;
- visto il PTOF dell'Istituto
- tenuto conto che il DSGA è incaricato di conservare, gestire, vigilare sulla manutenzione dei beni mobili per l'esigenza e il funzionamento degli uffici nonché di predisporre gli adempimenti connessi con la conservazione e la distribuzione del materiale di consumo;

NOMINA

per l'a.s. 2023/2024 Responsabili di laboratorio i docenti di seguito indicati:

PROF. D'UGO MAURIZIO SERGIO CAMILLONI (CAVE)	LABORATORI DI ARTI FIGURATIVE PER LA PITTURA
PROF. LO BUONO LUCIA	LABORATORI DI ARTI FIGURATIVE PER LA SCULTURA
PROF. FUCCI MAIRA (ROMA)	
PROF. MASCIA MICHELA (CAVE)	LABORATORI DI GRAFICA
PROF. CAROLEI FRANCESCO	LABORATORI DI ARCHITETTURA E AMBIENTE
PROF. MANCIOPPI	LABORATORI DI DESIGN

I Responsabili di Laboratorio provvedono:

- alla custodia ed alla cura del materiale del laboratorio, verificandone l'uso, la manutenzione e le caratteristiche di sicurezza;
- intervengono con proposte nelle procedure di acquisto per il rinnovo della strumentazione;
- segnalano con tempestività al Dirigente Scolastico e al DSGA eventuali "problemi"

In particolare, i Responsabili di Laboratorio hanno il compito di:

- fornire agli utilizzatori informazioni inerenti al corretto uso e le misure di sicurezza applicabili al posto di lavoro, le modalità di svolgimento dell'attività didattica e l'uso dei DPI quando presenti;

- segnalare al Responsabile SPP eventuali situazioni di rischio;
- far parte della commissione collaudo per l'acquisto dei nuovi strumenti o sussidi;
- raccogliere le schede tecniche delle macchine e/o altre attrezzature presenti e in assenza di esse compilare la scheda per ogni singola macchina o attrezzatura presente nel Laboratorio;
- proporre la radiazione di apparecchiature non più utilizzabili, non riparabili o fuori norma;
- compilare e aggiornare le schede di sicurezza dei prodotti chimici, ove presenti;
- effettuare verifiche periodiche (almeno ogni 6 mesi) sull'efficienza delle macchine ove presenti;
- indicare le modalità di smaltimento degli scarti di lavorazione;
- comunicare la necessità di procedere allo scarico di prodotti o macchine non utilizzate;
- effettuare la verifica della funzionalità dei materiali e delle attrezzature assegnate, segnalando l'eventuale esigenza di reintegro di materiali di consumo e di ripristino delle condizioni ottimali di utilizzo delle attrezzature danneggiate;
- segnalare le necessità di esecuzione di piccoli lavori di manutenzione da effettuare con risorse interne della scuola;
- verificare il corretto utilizzo del laboratorio da parte degli altri docenti che ne fanno richiesta;
- partecipare alle riunioni indette dal Dirigente Scolastico per l'organizzazione ed il funzionamento del Laboratorio

Al termine dell'anno scolastico 2023/2024, i Responsabili di Laboratorio riconsegnano al DSGA gli elenchi aggiornati dei beni in custodia, con esplicita segnalazione dei movimenti intervenuti.

Il corretto e completo svolgimento della funzione dà diritto all'accesso al fondo d'istituto, nella misura stabilita in sede di contrattazione di Istituto.

Presa visione

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
f.to Prof. Danilo Vicca (*)

(*) Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ex art. 3, comma 2, del D. Lgs. n. 39/1993