



VIA DEL FRANTOIO, 4 - 00159 ROMA - TEL. 06/121123145 - 06/4074319 DISTRETTO 13

C.OD. MIN. RMSD06000G - RMSD06001L (SEDE CARCERARIA REBIBBIA)
RMSD060501 (PERCORSO II° LIVELLO) C.F. 80203770583
www.liceoartisticoenzorossi.edu.it - e-mail: rmsd06000g@istruzione.it
SEDE STACCATA "Henri Matisse" Cave (RM) - SEDE STACCATA "C.C.F. Rebibbia"

Circolare n. 89 - A.S. 2020-2021 del giorno 28/09/2020

Oggetto: Procedure operative per la progressiva realizzazione di un sistema aziendale di

gestione per l'igiene e la sicurezza sul lavoro

Destinatari: Docenti, Segreteria, Personale ATA, DSGA

Al fine di procedere alla progressiva realizzazione un sistema aziendale di gestione per l'igiene e la sicurezza sul lavoro, si trasmettono, per gli adempimenti conseguenti, una serie di istruzioni e procedure operative che dovranno essere seguite nelle situazioni in esse richiamate.

Le procedure operative (relative a: Segnalazioni dei lavoratori, Infortuni, Appalti, Acquisto sostanze e preparati pericolosi , Acquisto macchine ed attrezzature, Somministrazione farmaci salvavita), si configurano come disposizioni aziendali di prevenzione e sono corredate da specifici modelli documentali che, al fine di conseguire un sempre maggiore livello di sicurezza, i lavoratori hanno l'obbligo di utilizzare.

Colgo l'occasione per ricordare, ai fini della propria sicurezza e di quella di tutte le altre persone cui possono ricadere gli effetti delle proprie azioni o omissioni, l'importanza e l'obbligo di prendere conoscenza di tutta la documentazione di prevenzione presente al sito della scuola e qui allegata.

Allegati:

- 1. DVR;
- 2. Procedure operative per la gestione degli infortuni;
- 3. Procedure per le segnalazioni di eventuali anomalie rilevate negli ambienti di lavoro;
- 4. Gestione delle emergenze;
- 5. Istruzioni operative per attività di laboratorio:
- 6. Istruzioni operative generali per l'erogazione della didattica al fine di garantire la piena tutela della salute e della sicurezza degli alunni;
- 7. Istruzioni operative generali per l'attività di pulizia locali e servizi igienici al fine di garantire la piena tutela della salute e della sicurezza degli addetti e delle altre persone presenti;
- 8. Istruzioni operative per le attività d'ufficio.
- 9. Procedure operative per l'acquisto macchine ed attrezzature
- 10. Procedura operativa per l'acquisto di sostanze e preparati pericolosi
- 11. Protocollo per la somministrazione di farmaci in ambito scolastico

IL DIRIGENTE SCOLASTICO f.to Prof. Danilo Vicca (*)

(*) Firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art. 3, comma 2, del D. Lgs. n. 39/1993

Allegati:

- Procedure operative per la gestione degli infortuni
- Procedure per le segnalazioni di anomalie rilevate negli ambienti di lavoro
- Aggiornamento Documento Valutazione Rischi
- Istruzioni operative per l'attività di pulizia locali e sevizi igienici
- istruzioni operative generali per l'erogazione della didattica al fine di garantire la piena tutela della salute e della sicurezza degli alunni
- Istruzioni operative generali per l'attività' di pulizia locali e servizi igienici al fine di garantire la piena tutela della salute e della sicurezza degli addetti e delle altre persone presenti
- Istruzioni operative per le attività d'ufficio
- Procedure operative per l'acquisto macchine ed attrezzature
- Procedura operativa per l'acquisto di sostanze e preparati pericolosi
- Protocollo per la somministrazione di farmaci in ambito scolastico